

# PROJET et MANAGEMENT PROJET

## Définition

Le PROJET se distingue des activités récurrentes de l'entreprise, qui peuvent être gérées par les compétences en place et pilotées par la hiérarchie. Un **projet** se définit par un caractère **occasionnel** (unique), une **transversalité** sur plusieurs services (diverses compétences), un aspect nouveau (innovant), avec un **budget dédié** lié à des enjeux stratégiques, autant d'éléments qui nécessitent un pilotage spécifique le temps du projet.



## Pourquoi utiliser cet outil ?

Disposer d'une méthodologie de gestion de projet, permet d'organiser le projet en phases, sous-phases dans l'objectif de ne rien oublier, de démarrer dans les temps en respectant les délais sans prendre de risque. (**Equilibre COUTS ↔ QUALITE ↔ DELAIS**). Il convient de distinguer les plans d'actions et les véritables projets, et de doser le management de projet au projet : choix des étapes, des tâches et des livrables.

## Illustration

sim-phaseg projet v1.0.xlsx

SNSALOER

		PROJET												
		LANCLEMENT			CONCEPTION			CONSTRUCTION			DEPLOIEMENT		CLOTURE	
ETAPES		PILOTAGE												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
PHASES		INITIATION	DEFINITION	INITIATION	CONCEPTION	CONCEPTION	DEVELOPPEMENT	DEVELOPPEMENT	DEVELOPPEMENT	DEVELOPPEMENT	DEVELOPPEMENT	DEVELOPPEMENT		
TACHES		CONSTRUCTION EQUIPE ALERES CONNAISSANCE PROJET	COLLECTE INFORMATIONS ORGANISATION DU PROJET KICK OFF	FORMATION OVERVIEW	REVUE DE PROCESSUS CONCEPTION FONCTIONNELLE	DEVELOPPEMENT SPECIFIQUES PARAMETRISAGE REDACTION PLAN DE TESTS TESTS UNITAIRES ETUDES REALISATION DESSERAIRES	PREPARATION AVEU D'ETAT TESTS INTEGRATION PREPARATION BACULAIRE INITIALISATION TESTS INTEGRATION PREPARATION PLAN DE BACULAIRE IDENTIFICATION ROLLS VALIDATION SOP	PREPARATION BACULAIRE DONNEES INITIALISEES TESTS INTEGRATION EXECUTION PLAN DE BACULAIRE IDENTIFICATION ROLLS VALIDATION SOP	MISE EN PLACE SUPPORT RELEVEMENT DOSSIER CLOTURE DU PROJET	AUDIT LOGAGE APPLICATION AUDIT RESULTATS INTERMEDIRES				
LIVRABLES		PLANNING PROJET KICK OFF METHODE PROJET DEFINITION PROJET	SUPPORT DE FORMATION KICK OFF METHODE PROJET DEFINITION PROJET	FICHES PROCESSUS FICHES DE DONNEES SOP FICHES ECARTS	PLAN DE TESTS CONCEPTION SYSTEME DOSSIER ARCHITECTURE FICHES DE TESTS UNITAIRES INTERNALES	PLAN DE TESTS FICHE DE TESTS INTEGRATION SUPPORT FORMATION SOP FINALE SUPPORT INSTALLATION	PLAN DE TESTS FICHE DE TESTS INTEGRATION FICHE DE TESTS DEPLOIEMENT FICHES DE SUPPORT ANOMALIES RECAPTE PHASE	PLAN DE BACULAIRE DONNEES INITIALISEES FICHE DE TESTS DEPLOIEMENT FICHES DE SUPPORT ANOMALIES RECAPTE PHASE	SUPPORT SUPPORT DOSSIER DEPLOIEMENT PV REALISATION SIT RECORD EXPERIENCE	SUPPORT AUDIT PLAN ACTION				
JALONS				PV FIN DE PHASE			PV FIN DE PHASE							

## Méthodologie

## Management PROJET

- 1
  - Définir le périmètre précis du projet
  - Vérifier l'opportunité et la faisabilité du projet (budget et délai visé)
- 2
  - Constituer l'équipe nécessaire, nommer le Chef
  - Mettre en place les instances de pilotage
- 3
  - Recueillir le besoin détaillé et cadrer le projet précisément : planning, coûts
  - Lancer éventuellement un appel d'offres
- 4
  - Mettre en œuvre la méthode adaptée
  - Définir les étapes, tâches et livrables
- 5
  - Réaliser, tester, valider
  - Itérer si nécessaire
  - Déployer le projet aux utilisateurs concernés